



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30 12 2019»

№ 1970

Об утверждении устава
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, частями 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 7 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Мегиона от 02.02.2011 №102 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»; на основании постановления администрации города от 13.11.2019 №2390 «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»:

1. Утвердить устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», согласно приложению.

2. Исполняющему обязанности директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» С.Е.Савочкиной предоставить документы для проведения государственной регистрации устава в установленном законом порядке:

после проведения государственной регистрации устава в десятидневный срок предоставить в департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации устава;

внести соответствующие изменения в локальные акты муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города от 27.01.2014 №134 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;

постановление администрации города от 07.10.2015 №2497 «О внесении дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;

2

постановление администрации города от 22.02.2017 №403 «О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;

постановление администрации города от 16.03.2018 №506 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

4.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодёжной политики Т.Ю.Метринскую.

Глава города



О.А.Дейнека

Приложение к постановлению администрации города от «30» IX 2019 № 2970



УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение) является некоммерческой светской организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» на основании постановления администрации города Мегион от 13.11.2019 №2390 «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ «СОШ №2».

Местонахождение учреждения: 628684, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, проспект Победы, 6.

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное автономное учреждение. Тип: общеобразовательная организация. Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегион. От лица администрации города Мегион функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения могут осуществляться органами администрации города, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.5. Местонахождение Учредителя: 628680, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов управления образованием, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования город Мегион, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение является автономным, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.



1.9. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.12. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа - Югры.

1.13. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с работниками Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства и качество питания обучающихся.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.17. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

1.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,



здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.20. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.21. Наряду с указаниями в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан отстранить от работы (не допустить к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

1.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Учреждения, в том числе вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, воспитательского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в свободное время.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Основная деятельность Учреждения.

2.3.2. Оказание платных образовательных услуг.

2.3.3. Привносящая доход деятельность.

2.3.4. К основной деятельности Учреждения относится:



2.4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования (в том числе адаптированных образовательных программ). Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.4.3. Организация индивидуального обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании справки из медицинского учреждения и заявления родителей (законных представителей) для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, по состоянию здоровья.

2.4.4. Организация отдыха детей в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4.5. Образовательная деятельность по дополнительным программам разной направленности.

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так в результате сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Учреждение может организовать и проводить массовые мероприятия.

2.8. Оказание платных образовательных услуг.

2.8.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и иную платную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Перечень, порядок



и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

2.8.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается федеральными законами и Учредителем.

2.8.3. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.8.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета городского округа.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.9. Приносящая доход деятельность.

2.9.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.9.2. Под приносящей доход деятельностью понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Учреждения его Учредителем.

К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Учреждения относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов);

- средства от оказания платных дополнительных услуг.

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует его целям и не противоречит федеральным законам.

2.9.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное, за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9.4. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югра и муниципального



образования город Мегион, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее-директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4.К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определённую законом и настоящим уставом, в том числе вопросы:

осуществление текущего руководства деятельностью;

формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

утверждение внутренних документов Учреждения;

реализация муниципального задания.

3.4.1.Действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

3.4.2.Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.4.3.Утверждает основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.4.4.Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

3.4.5.Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности: налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4.6.Утверждает штатное расписание и тарификацию работников Учреждения в соответствии с предусмотренным законодательством, уставом Учреждения.

3.4.7.Утверждает распорядительным актом (приказом) локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.8.Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.4.9.Обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учредителем, а также средств, поступающих из других источников.

3.4.10.Осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его эффективного функционирования и развития.

3.4.11.Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

3.4.12.Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях.

3.4.13.Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении.

3.4.14.Консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Учреждения.

3.4.15.Самостоятельно решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения к компетенции Директора.



3.4.16. Соблюдает нормы действующего законодательства в части соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий.

3.4.17. Соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принимает меры по недопущению любой возможности конфликта интересов в порядке, определенном нормативными актами Учредителя.

3.4.18. Обеспечивает выполнение и контроль за реализацией Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3.5. Директор несёт ответственность:

3.5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5.4. За нарушение требований по организации и оплате труда работников, установленных действующим законодательством, иными правовыми актами, коллективным договором, соглашением.

3.5.5. Своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения органов госпожнадзора.

3.5.6. Осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

3.5.7. Несет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 23.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

3.5.8. За организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих антитеррористическую защищенность образовательной организации.

3.5.9. Обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.5.10. Несёт в установленном порядке дисциплинарную ответственность. Директор – правовую, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.



3.5.11. Несет ответственность в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

3.6. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет Учреждения;
- управляющий совет;
- наблюдательный совет Учреждения;
- совет родителей;
- совет обучающихся.

Другие органы управления (попечительский совет, совет отцов и т.д.) могут создаваться по мере необходимости.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

3.7. Общее собрание работников Учреждения.

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

3.7.2. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения на первом заседании в начале учебного года. Председатель выполняет функции по организации работы общего собрания, секретарь – функции по фиксации решений общего собрания.

3.7.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% первоначального состава работников Учреждения.

3.7.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседаниях общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.7.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.7.6. К компетенции общего собрания относятся:

обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, внесенных в коллективный договор;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

выборные: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет Учреждения;

назначение работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми и государственными наградами, присвоении им почетных званий;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для осуществления стимулирующих выплат;

принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящимся к компетенции иных органов управления Учреждения.

3.7.7. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.



3.7.8. Общее собрание выступает от имени Учреждения в случае представления интересов работников Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

3.8. Педагогический совет Учреждения.

3.8.1. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет), является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаётся для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

3.8.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Другие работники Учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

3.8.3. В педагогический совет входят директор (лицо, его заменяющее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

3.8.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.8.5. Заседание педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.8.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава педагогических работников Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время. Заседания педагогического совета фиксируются, подписываются его председателем и секретарем.

3.8.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8.8. К компетенции педагогического совета относятся:

назначение направлений образовательной деятельности;

разработка и принятие основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных программ;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, организации образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности;

обсуждение, организация рассмотрения и внедрения педагогического опыта, в том числе работников Учреждения;

обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе по итогам учебного года академическую задолженность по предметам;

принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение и рекомендация к утверждению проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности.

3.8.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об исполнении решения педагогического совета участниками образовательных процессов, работниками Учреждения.

3.8.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет Учреждения.

3.9.1. Управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственный характер управления Учреждением. В управляющем совете представлены



интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

3.9.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, регистрации и кооптации.

3.9.3. Управляющий совет избирается сроком на три года, в количестве 9 человек: представители родителей (законных представителей) обучающихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и обучающихся достигших возраста 14 лет (3 человека). Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях), советах соответствующих участников образовательных отношений.

3.9.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы управляющего совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Работники Учреждения, в том числе директор, не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.9.5. Периодичность проведения заседаний управляющего совета устанавливается не реже одного раза в полугодие.

3.9.6. Решение управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9.7. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

3.9.8. Очередные и внеочередные заседания управляющего совета созываются и проводятся председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя управляющего совета. Внеочередные заседания управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3.9.9. Компетенция управляющего совета:

определение приоритетных направлений развития Учреждения;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).

3.9.10. Члены управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9.11. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

3.9.12. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создан Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.



В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях. Членство в Совете родителей является добровольным.

Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;

- участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

3.11. Для решения вопросов участия, обучающихся в управлении Учреждением, создается орган коллегиального управления – Совет обучающихся.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются из состава его членов на первом заседании. Совет обучающихся правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

В состав Совета обучающихся могут войти обучающиеся 5 – 11 классов, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика.

Компетенция:

- 1) организация досуговой деятельности учащихся;

- 2) приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;

- 3) участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;

- 4) подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;



5)рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о Совете обучающихся.

3.12.Наблюдательный совет Учреждения.

3.12.1.Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создаётся в составе 6 человек.

3.12.2.В состав Наблюдательного совета входят:

Представители Учредителя - 2 человек;

Представители общественности - 2 человека;

Представители работников Учреждения - 2 человека (на основании решения о назначении представителя или о досрочном прекращении его полномочий, принятом на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания).

3.12.3.Срок полномочия Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.12.4.Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.12.5.Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.12.6.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждаемых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.12.7.Членами Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.12.8.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.12.9.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12.10.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.12.11.В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12.12.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.



3.12.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.12.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.12.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.12.15.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.12.15.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения.

3.12.15.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения.

3.12.15.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.12.15.5. Предложений директора Учреждения об участии в качестве Учредителя или участника Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

3.12.15.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12.15.7. По представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности.

3.12.15.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.12.15.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

3.12.15.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.12.15.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.12.15.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12.15.13. По вопросам, указанным в подпунктах 3.12.15.1.-3.12.15.4., 3.12.15.7., 3.12.15.8. Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Администрация города принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.12.15.14. По вопросу, указанному в подпункте 3.12.15.6. Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется в администрацию города. По вопросу, указанному в подпункте 3.12.15.5., 3.12.15.11. Наблюдательный совет даёт заключение.

3.12.15.15. По вопросам, требующим заключения Наблюдательного совета, в т.ч. по пункту 3.12.15.5., 3.12.15.6., 3.12.15.11. директор Учреждения принимает решения на основании заключений Наблюдательного совета.

3.12.15.16. По вопросам, указанным в подпунктах 3.12.15.9., 3.12.15.10. и 3.15.15.12. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.12.15.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.12.15.1.- 3.12.15.8. и 3.12.15.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



3.12.15.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.12.15.9. и 3.12.15.12. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.12.15.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.12.15.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней.

3.12.15.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.12.15.21. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке и с соблюдением сроков их рассмотрения, установленных статьями 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней.

3.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.13.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.13.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.13.4. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

3.13.5. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

3.13.6. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.13.7. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.13.8. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

3.13.9. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

3.13.10. Решения Наблюдательного совета принимаются / путем открытого голосования.



3.13.11. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.13.13. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие – старшего по возрасту члена Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13.15. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться муниципальным недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.



4.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

4.6. Источником формирования имущества Учреждения является:

имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;

имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от оказания платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядится им по назначению в рамках своих полномочий.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе передавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними или приобретенное за счет средств, выделенных им на приобретение этого имущества. Остальное имущество, в том числе недвижимое, Учреждение вправе передавать в аренду самостоятельно.

4.9. Учреждение имеет право в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» совершать крупные сделки, сделки в которых имеется заинтересованность, после одобрения их Наблюдательным советом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный в статьях 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его



обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные.

4.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступало в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.13. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), родительского комитета школы, мнение совета обучающихся (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представленных органов работников (при их наличии).

5.4. Локальные нормативные правовые акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации



образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после одобрения коллегиальным органом управления.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересами локальными нормативными актами Учреждения.

6. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией городского округа город Мегион.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

