



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обеспечения питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

- закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 37), в редакции от 01.09.2020 г.
- закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68 ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югры»;
- закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питания обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.09.2020 № 374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Развитие образования»»;
- закона Российской Федерации от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- закона Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- закона Российской Федерации от 02.01.2000г. №29 -ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры №30–оз (в редакции от 20.07.2007 года №104–оз) «Об организации обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений питанием»;
- закона Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 31.01.2011 №5-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О социальной поддержке семей, имеющих детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с нормативными документами настоящего Положения с 1 сентября по 31 мая на основании заявлений родителей (законных представителей) для обучающихся 1-4 классов.
- 2.2. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Школа создает условия по организации питания обучающихся (организовано двухразовое горячее питание в виде завтраков, обедов), а также реализации (свободная продажа) буфетной продукции.
- 2.4. Организация питания в Школе осуществляется по договору. Образовательное учреждение выделяет специальное помещение (пищеблок), расположенное на первом этаже здания школы. для организации питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых обслуживающей организацией в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.5. Обслуживающая организация, с которой заключен договор, осуществляет в школе производство и реализацию продукции школьного питания, согласно утвержденному меню.
- 2.6. При организации питания обучающихся строго соблюдаются принципы формирования рационального питания и требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд и кулинарных изделий должно соответствовать нормативно-технической документации. При приготовлении блюд должна соблюдаться технология приготовления, санитарные нормы и правила, предъявляемые к организации общественного питания.
- 2.7. Питание детей организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.8. Учащиеся питаются по классам, согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания.
- 2.9. Классные руководители или учителя-предметники, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно заявке.
- 2.10. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.
- 2.11. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.
- 2.12. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

- 3.1. Обучающимся предоставляется бесплатное горячее питание за счет средств бюджетов различных уровней.
- 3.2. Зачисление на бесплатное горячее питание обучающихся.
- 3.3. Список школьников, обеспечиваемых горячим питанием, утверждается приказом директора школы.

4. Организация платного питания школьников

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать обеды.

4.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на обслуживающую организацию.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания и т.д.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет: детей из малоимущих семей, из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей.

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- ведет страницу питания на сайте школы.

5.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях, совещаниях по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей из малоимущих семей, из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей.

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы совместно с обслуживающей организацией.

6.2. Бракеражная комиссия работает согласно утвержденному положению.