

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ –Югра  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

**П Р И К А З**

04.03.2024

№ 120 -О

г.Мегион

О приёме граждан в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год

Во исполнение Федеральных законов от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»; Закона ХМАО-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»; постановления администрации г. Мегиона от 02.09.2022 №2320 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», постановления администрации г. Мегиона от 01.03.2024 №361 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями, в целях обеспечения приёма граждан в общеобразовательные организации для получения общего образования соответствующего уровня», приказа департамента образования администрации г. Мегиона от 04.03.2024 №108-О «О начале приёма в 1 класс на 2024-2025 учебный год», с целью обеспечения реализации права всех граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения ответственности общеобразовательной организации за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента учащихся до окончания ими общеобразовательной организации,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать началом приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в 1 класс – 26.03.2024.
2. Скомплектовать на 2024-2025 учебный год три первых класса по 25 человек.
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёма детей в первый класс О.М. Микушину, заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе.
4. Обеспечить О.М. Микушиной, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 4.1. Порядок приёма граждан в первый класс, проживающих на закреплённой территории, с 26.03.2024 по 30.06.2024, в том числе в первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- по месту жительства их семей; указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;
- детям, имеющим право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона».

4.2. Порядок приёма граждан в первый класс, не проживающих на закреплённой территории, с 06.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024.

5. Назначить ответственным лицом за информирование родителей (законных представителей) о приёме в первый класс на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», ЦОП «Образование Югры» и информационном стенде школы, за техническое сопровождение реализации муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» С.Р. Мухаметова, заместителя директора по информационным технологиям.

6. Обеспечить С.Р.Мухаметову бесперебойную работу сети «Интернет» и организовать рабочие места с выходом в сеть «Интернет» для доступа родителей (законных представителей) к Единому portalу государственных услуг.


7. Назначить ответственными лицами за приём документов в первый класс и информирование родителей (законных представителей) О.М. Микушину, заместителя директора по учебно-воспитательной работе; Н.Г.Петрову, секретаря руководителя.

8. Утвердить график приёма документов в первый класс на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на О.М. Микушину, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Ильина

**ГРАФИК**  
**приёма документов в первый класс на 2024-2025 учебный год**

<b>День недели</b>	<b>Часы приёма</b>
26.03.2024	08.00-12.00, с 13.00-17.00
Понедельник	с 13.00 - 16.00
Вторник	с 09.00 - 12.00
Среда	с 13.00 - 16.00
Четверг	с 09.00 - 12.00
Пятница	с 13.00 - 16.00
Суббота	<b>Выходной</b>
Воскресенье	

Ответственное лицо за приём документов в первый класс  
Петрова Наталья Геннадьевна, секретарь руководителя